

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"РВБ ОБРАЗОВАНИЕ"

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор УК ООО «РВБ»

_____/Мирзоян Р.Г./

«01» апреля 2025 г.

Основная программа профессионального обучения
- программа профессиональной подготовки по профессиям
рабочих.

Наименование: 12759 Кладовщик

Уровень квалификации (разряд): 2

Объем программы: 200 часов

Срок обучения: 10 недель

Форма обучения: очная

Москва
2025

Оглавление

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Учебный план.....	6
1.3. Календарный учебный график	6
1.4. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ОП.01. Охрана труда, трудовые отношения и материальная ответственность» программы профессионального обучения «Кладовщик».....	7
1.5. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ОП.02. Основы логистики» программы профессионального обучения «Кладовщик»	10
1.6. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ПМ.01. Организация и технология складского хозяйства» программы профессионального обучения «Кладовщик»	11
1.7. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ПМ.02. Учет товарно-материальных ценностей на складе» программы профессионального обучения «Кладовщик».....	13
1.8. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ПМ.03. 1С: Торговля и Склад» программы профессионального обучения «Кладовщик»	15
1.9. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ПП 01. Производственная практика» программы профессионального обучения «Кладовщик».	17
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19
2.1. Материально-техническое обеспечение программы.....	20
2.2. Информационное обеспечение обучения	21
2.3. Перечень нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы и учебных пособий	22
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	22
3.1. Текущий контроль результатов освоения программы	22
3.2. Итоговый контроль результатов освоения программы.....	25

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Настоящая образовательная программа применяется для приобретения необходимых знаний и практических навыков, необходимых для работы кладовщиком и проведения работ по организации складского хозяйства и учету товарно-материальных ценностей.

Настоящая программа разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июля 2023 года N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих"
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 835).

Характеристика профессиональной деятельности обучающихся:

Основная цель вида профессиональной деятельности обучающихся: обеспечение и проведение работ по организации складского хозяйства и учет товарно-материальных ценностей.

Категория обучающихся: лица, имеющие образование не ниже среднего общего, не младше 18 лет и не имеющих медицинских противопоказаний к выполнению соответствующих работ.

Целью программы является подготовка служащего, обладающего необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по проведению работ по организации складского хозяйства и учету товарно-материальных ценностей, получение лицами различного возраста профессиональных компетенций по профессии рабочего, должности служащего «Кладовщик»; подготовка к профессиональной деятельности в качестве кладовщика.

Задачи курса:

- обеспечить уровень теоретической подготовки слушателей, необходимый для работы кладовщика по организации складского хозяйства и учету товарно-материальных ценностей.
- сформировать практические умения и навыки в области работы кладовщика по работе со складским хозяйством и программным обеспечением.

В результате прохождения курса обучающийся должен получить профессиональные компетенции:

знать:

- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
- правила проведения инвентаризаций;
- правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений;
- правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ;
- требования охраны труда;
- особенности трудовых отношений и материальной ответственности;
- основы логистики;
- основы использования специального программного обеспечения;

уметь:

- руководить работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.
- проводить комплектование партий материальных ценностей по заявкам.
- осуществлять осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.
- осуществлять учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.
- проводить инвентаризацию;
- осуществлять организацию складского хозяйства;
- осуществлять учет товарно-материальных ценностей на складе;
- использовать в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Планируемые результаты обучения:

- владение знаниями и навыками по организации складского хозяйства и учету товарно-материальных ценностей;
- владение знаниями и навыками по работе с оборудованием и специальным программным обеспечением;

Форма обучения: очная

Трудоемкость: 200 академических часов.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса,

категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего).

Рекомендуемое количество часов на освоение программы

	Объем, часов
	Очная
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	200
<i>в том числе:</i>	
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (взаимодействие с преподавателем)	122
Производственная практика	72
Квалификационный экзамен	6

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

1.2. Учебный план

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
		В том числе		
	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
Учебные предметы специального цикла (общепрофессиональные)				
ОП.01. Охрана труда, трудовые отношения и материальная ответственность	12	8	4	Зачет
ОП.02. Основы логистики	12	4	8	Зачет
Учебные предметы специального цикла (профессиональные модули)				
ПМ.01. Организация и технология складского хозяйства	12	6	6	Зачет
ПМ.02. Учет товарно-материальных ценностей на складе	12	6	6	Зачет
ПМ.03. 1С: Торговля и Склад	74		74	Зачет
Практическое обучение (практика)				
ПП. 01. Производственная практика	72		72	Зачет
Квалификационный экзамен				
Квалификационный экзамен	6		6	Экзамен
ИТОГО:	200	24	176	

1.3. Календарный учебный график

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий: 20-25 академических часов в неделю. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность учебного дня составляет 4-5 академических часов при 5-дневной рабочей неделе. Срок освоения программы – 10 недель. Промежуточные и итоговые аттестации проводятся согласно графику.

Неделя 1						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			З		В	В
Неделя 2						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	З			З	В	В
Неделя 3						

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		З			В	В
Неделя 4						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					В	В
Неделя 5						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					В	В
Неделя 6						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					В	В
Неделя 7						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
З					В	В
Неделя 8						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					В	В
Неделя 9						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					В	В
Неделя 10						
ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		З			В	В

Учебные дни

Итоговая аттестация

З
В

зачет

Выходной

1.4. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ОП.01. Охрана труда, трудовые отношения и материальная ответственность» программы профессионального обучения «Кладовщик».

Цель: обеспечение необходимых знаний обучающихся в области проведения работ по организации складского хозяйства и учету товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих» по профессии «Кладовщик».

Задачи: овладеть теоретическими основами в области охраны труда, трудовых отношений, трудового договора и материальной ответственности кладовщика.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет обучающимся изучить теоретические основы и положения в области охраны труда, трудовых отношений, трудового договора и материальной ответственности кладовщика в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общепрофессиональным профессиям рабочих» по профессии «Кладовщик».

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

знать:

- правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений;
- правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ;
- требования охраны труда;
- особенности трудовых отношений и материальной ответственности;
- основы логистики;

уметь:

- осуществлять организацию складского хозяйства;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 ак. часов (из них лекции - 8 ак. часов, практические занятия и самостоятельная работа – 4 ак. часа)

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
		В том числе		
	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
Тема 1.1. Введение. Основы законодательства по охране труда	1	1		Зачет
Тема 1.2. Мероприятия по предупреждению производственного травматизма.	2	1	1	Зачет
Тема 1.3. Охрана труда при складировании материалов	2	1	1	Зачет
Тема 1.4. Основы пожарной безопасности	1	1		Зачет
Тема 1.5. Трудовой договор. Правовые основы	2	1	1	Зачет
Тема 1.6. Права и материальная ответственность	4	3	1	Зачет

ИТОГО:	12	8	4	
--------	----	---	---	--

Тема 1.1. Введение. Основы законодательства по охране труда

Теория: Основные задачи охраны труда. Предупреждение аварий и опасностей в процессе производства. Способы улучшения труда. Система стандартов безопасности. Основные законодательные акты по охране труда. Государственный надзор. Инструкции по охране труда для работников, обслуживающих складские помещения и выполняющих работы по складированию материалов.

Тема 1.2. Мероприятия по предупреждению производственного травматизма.

Теория: Характеристика труда кладовщика. Причины травматизма в складских условиях. Виды травм. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.

Практика: Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Мероприятия по устранению производственных опасностей и профессиональных вредностей.

Тема 1.3. Охрана труда при складировании материалов

Теория: Положение. Охрана труда при складировании материалов. Основные требования к складским помещениям и площадкам для складирования материалов, требования к размещаемым на хранение грузам и материалам, требования к их размещению на хранение и условиям хранения и обработки грузов и материалов. Безопасность работ при складировании и хранении материалов. Выбор способов складирования и хранения материалов. Требования к способам складирования (хранения) и транспортирования материалов. Выбор технологических процессов складирования материалов. Выполнение огневых работ на складах и участках хранения. Требования к исходным материалам, заготовкам, полуфабрикатам, поступающим на хранение. Несовместимые к совместному хранению химические материалы.

Практика: Безопасность работ при складировании и хранении материалов. Выбор способов складирования и хранения материалов. Требования к способам складирования (хранения) и транспортирования материалов. Выбор технологических процессов складирования материалов. Выполнение огневых работ на складах и участках хранения.

Тема 1.4. Основы пожарной безопасности

Теория: Показатели пожарной опасности, применяемых в технологических процессах. Работа с пожароопасными и взрывопожароопасными веществами и материалами. Утилизация деревянной и бумажной тары. Правила безопасности при эксплуатации действующих электроустановок.

Тема 1.5. Трудовой договор. Правовые основы

Теория: Трудовой договор. Правила поступления на работу в должности кладовщика. Должностные обязанности. Условия труда. Направление деятельности предприятия. Надзор за деятельностью складов.

Практика: Условия труда. Должностные обязанности.

Тема 1.6. Права и материальная ответственность.

Теория: Общее понятие ответственности. Виды. Материальная ответственность. Приемка склада (акт передачи-приемки). Порядок проведения, оформление документов. Правовое регулирование приемки товаров. Получение информации о недопущении либо разрешение конфликтных ситуаций, спорных моментов в работе кладовщика. Правила участия в разгрузке-погрузке, перемещении продукции. Отборка товара по заявке. Экспертиза качества товара. Защита прав и интересов. Способы и порядок защиты прав и интересов. Законодательство и организационно – распорядительные документы, касающиеся

складского хозяйства. Основы трудового законодательства о материальной ответственности. Договор об индивидуальной материальной ответственности, договор о коллективной материальной ответственности.

Практика: Приемка склада (акт передачи-приемки). Порядок проведения, оформление документов. Экспертиза качества товара. Правила участия в разгрузке-погрузке, перемещении продукции.

1.5. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ОП.02. Основы логистики» программы профессионального обучения «Кладовщик»

Цель: обеспечение необходимых знаний обучающихся в области проведения работ по организации складского хозяйства и учету товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» по профессии «Кладовщик».

Задачи: овладеть теоретическими основами в области основ складской логистики, видов и функций складов и принципов организации складской логистики.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет обучающимся изучить теоретические основы и положения в области основ складской логистики, видов и функций складов и принципов организации складской логистики в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» по профессии «Кладовщик».

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

знать:

- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;

уметь:

- руководить работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.
- осуществлять учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.
- осуществлять организацию складского хозяйства;

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 ак.часов (из них лекции - 4 ак. часа, практические занятия и самостоятельная работа – 8 ак. часов)

Учебные предметы, практика	Количество академических часов		Форма промежуточ
		В том числе	

	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	ной аттестации
Тема 1.1. Основы складской логистики	3	1	2	Зачет
Тема 1.2. Виды и функции складов	3	2	1	Зачет
Тема 1.3. Принципы организации складской логистики	6	1	5	Зачет
ИТОГО:	12	4	8	

Тема 1.1. Основы складской логистики

Теория: Роль складов в общем производственном процессе. Логистика, как процесс планирования и обеспечения (включая контроль) эффективного и непрерывного поступления товаров, услуг и сопутствующей информации оттуда, где они создаются, к потребителю, направленный на всемерное удовлетворение потребительских запросов.

Практика: Логистика, как процесс планирования и обеспечения (включая контроль) эффективного и непрерывного поступления товаров, услуг.

Тема 1.2. Виды и функции складов

Теория: Классификация складов и их функции. Выбор стратегии складирования (форм собственности склада). Выбор видов и размеров склада. Основные показатели склада и их определение. Логистический процесс на складе: Организация и технология складского хозяйства и погрузочно-разгрузочных работ. Внутрискладская транспортировка. Комплектация (комиссионирование) заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов.

Практика: Логистический процесс на складе: Организация и технология складского хозяйства и погрузочно-разгрузочных работ. Внутрискладская транспортировка. Комплектация (комиссионирование) заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов.

Тема 1.3. Принципы организации складской логистики

Теория: Аутсординг в складской логистике. Выбор компании по оказанию складских услуг. Расположение склада. Системы складирования. Методы управления грузами. Рациональная планировка склада. Оборудование склада. Организация системы потока информации. Подбор персонала. Контроль за работой склада и управление запасами.

Практика: Системы складирования. Методы управления грузами. Оборудование склада. Контроль за работой склада и управление запасами.

1.6. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ПМ.01. Организация и технология складского хозяйства» программы профессионального обучения «Кладовщик»

Цель: обеспечение необходимых знаний обучающихся в области проведения работ по организации складского хозяйства и учету товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» по профессии «Кладовщик».

Задачи: овладеть теоретическими основами в области организации работы складского хозяйства и контроля за деятельностью склада.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет обучающимся изучить теоретические основы и положения в области организации работы складского хозяйства и контроля за деятельностью склада в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» по профессии «Кладовщик».

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

знать:

- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
- правила проведения инвентаризаций;

уметь:

- руководить работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.
- проводить комплектование партий материальных ценностей по заявкам.
- осуществлять осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.
- осуществлять организацию складского хозяйства;
- проводить инвентаризацию;

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 ак.часов (из них лекции - 6 ак. часов, практические занятия и самостоятельная работа – 6 ак. часов)

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
		В том числе		
	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
Тема 1.1. Складское хозяйство	4	2	2	Зачет
Тема 1.2. Контроль деятельности	8	4	4	Зачет
ИТОГО:	12	6	6	

Тема 1.1. Складское хозяйство

Теория: Виды и функции складов. Характеристика и разновидности складов. Девять принципов организации складского хозяйства. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и

продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Законодательство, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы и материалы, касающиеся организации Складского хозяйства; Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей.

Практика: Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей.

Тема 1.2. Контроль деятельности

Теория: Инвентаризация на складе, ее цель. Брак, недостача. Оформление документации. Периодичность проведения проверок. Самоконтроль. Методика по контролю за сохранностью и правильностью отпуска, оприходования ТМЦ

Практика: Инвентаризация. Оформление документации. Методика по контролю за сохранностью и правильностью отпуска, оприходования ТМЦ

1.7. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ПМ.02. Учет товарно-материальных ценностей на складе» программы профессионального обучения «Кладовщик»

Цель: обеспечение необходимых знаний обучающихся в области проведения работ по организации складского хозяйства и учету товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» по профессии «Кладовщик».

Задачи: овладеть теоретическими основами в области приёма на склад ТМЦ, основ бухгалтерского учета, специализированных компьютерных программ, для учета складских операций.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет обучающимся изучить теоретические основы и положения в области приёма на склад ТМЦ, основ бухгалтерского учета, специализированных компьютерных программ, для учета складских операций в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» по профессии «Кладовщик».

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

знать:

- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- основы использования специального программного обеспечения;

уметь:

- осуществлять учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.
- осуществлять учет товарно-материальных ценностей на складе;
- использовать в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение;

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 ак.часов (из них лекции - 6 ак. часов, практические занятия и самостоятельная работа – 6 ак. часов)

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
		В том числе		
	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
Тема 1.1. Приём на склад ТМЦ	6	3	3	Зачет
Тема 1.2. Понятия о бухгалтерском учете	4	2	2	Зачет
Тема 1.3. Компьютерные программы, для учета складских операций	2	1	1	Зачет
ИТОГО:	12	6	6	

Тема 1.1. Приём на склад ТМЦ

Теория: Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и других товарно-материальных ценностей. Проверка поступающих на склад ценностей сопроводительным документам. Условия приема, хранения, отпуска складированных товарно-материальных ценностей. Виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода. Товарные операции (14 типов по приходу и расходу ТМЦ). Оформление с формами документов первичной учётной документации по учёту материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные.

Товарные операции на складе по платежным документам. Знакомство с документами и их контроль. Особенности учёта НДС при получении и отпуске ТМЦ на складе. Счета – фактуры. Ознакомление с формами документов первичной учетной документации по учету материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные. Мошенничество, ошибки и преступления на складе.

Практика: Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и других товарно-материальных ценностей. Проверка поступающих на склад ценностей сопроводительным документам. Оформление с формами документов первичной учётной документации по учёту материалов. Товарные операции.

Тема 1.2. Понятия о бухгалтерском учете

Теория: Понятие о бухгалтерском учете. Его роль и значение в системе управления. Понятие об управленческом, налоговом учетах и их связь с работой склада. Основные понятия, существование бухгалтерского учета на предприятии. Хозяйственные операции, специфические для склада. Оборотные ведомости по учету ТМЦ. Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение. Частичное или полное списание устаревших или испорченных товарно-материальных ценностей. Документальное оформление.

Практика: Хозяйственные операции, специфические для склада. Оборотные ведомости. Журнал учета товарно-материальных ценностей, сданных на хранение. Частичное или полное списание устаревших или испорченных товарно-материальных ценностей. Документальное оформление.

Тема 1.3. Компьютерные программы, для учета складских операций

Теория: Ведение складского учета при помощи программного продукта 1С: Бухгалтерия.

Практика: Ведение складского учета при помощи программного продукта 1С: Бухгалтерия.

1.8. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ПМ.03. 1С: Торговля и Склад» программы профессионального обучения «Кладовщик»

Цель: обеспечение необходимых знаний обучающихся в области проведения работ по организации складского хозяйства и учету товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» по профессии «Кладовщик».

Задачи: овладеть теоретическими основами и практическими навыками в области работы со специальным программным обеспечением.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет обучающимся изучить теоретические основы и положения в области работы со специальным программным обеспечением в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» по профессии «Кладовщик».

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

знать:

- основы использования специального программного обеспечения;

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение;

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 74 ак.часа (из них лекции - 0 ак. часов, практические занятия и самостоятельная работа – 74 ак. часа)

Учебные предметы, практика	Количество академических часов		Форма промежуточ
		В том числе	

	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	ной аттестации
Тема 1.1. Ввод начальных остатков	5		5	Зачет
Тема 1.2. Документальное оформление складских операций	11		11	Зачет
Тема 1.3. Справочники. Ввод сведений о торговом предприятии	5		5	Зачет
Тема 1.4. Взаиморасчеты с подотчетными лицами	11		11	Зачет
Тема 1.5. Операции оптовой торговли	5		5	Зачет
Тема 1.6. Операции розничной торговли	5		5	Зачет
Тема 1.7. Комиссионная торговля	5		5	Зачет
Тема 1.8. Учет на складе	11		11	Зачет
Тема 1.9. Ценообразование	5		5	Зачет
Тема 1.10. Формирование отчетности	11		11	Зачет
ИТОГО:	74		74	

Тема 1.1. Ввод начальных остатков

Практика: Работа в приложении 1С: Торговля и Склад.

Тема 1.2. Документальное оформление складских операций

Практика: Работа в приложении 1С: Торговля и Склад.

Тема 1.3. Справочники. Ввод сведений о торговом предприятии

Практика: Работа в приложении 1С: Торговля и Склад.

Тема 1.4. Взаиморасчеты с подотчетными лицами

Практика: Работа в приложении 1С: Торговля и Склад.

Тема 1.5. Операции оптовой торговли

Практика: Работа в приложении 1С: Торговля и Склад.

Тема 1.6. Операции розничной торговли

Практика: Работа в приложении 1С: Торговля и Склад.

Тема 1.7. Комиссионная торговля

Практика: Работа в приложении 1С: Торговля и Склад.

Тема 1.8. Учет на складе

Практика: Работа в приложении 1С: Торговля и Склад.

Тема 1.9. Ценообразование

Практика: Работа в приложении 1С: Торговля и Склад.

Тема 1.10. Формирование отчетности

Практика: Работа в приложении 1С: Торговля и Склад.

1.9. Рабочая программа учебного модуля (дисциплины) «ПП 01. Производственная практика» программы профессионального обучения «Кладовщик».

Цель: обеспечение необходимых знаний обучающихся в области проведения работ по организации складского хозяйства и учету товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» по профессии «Кладовщик».

Задачи: овладеть практическими навыками в области работы кладовщика по организации складского хозяйства и учету товарно-материальных ценностей.

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина позволяет обучающимся изучить термины и определения, приобрести навыки в области работы кладовщика в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» по профессии «Кладовщик».

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

знать:

- правила ведения складского хозяйства;
- правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
- правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
- правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
- правила проведения инвентаризаций;
- правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений;
- правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ;
- требования охраны труда;
- особенности трудовых отношений и материальной ответственности;
- основы логистики;
- основы использования специального программного обеспечения;

уметь:

- руководить работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.
- проводить комплектование партий материальных ценностей по заявкам.

- осуществлять осмотр и составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.
- осуществлять учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению.
- проводить инвентаризацию;
- осуществлять организацию складского хозяйства;
- осуществлять учет товарно-материальных ценностей на складе;
- использовать в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ак. часа (из них практические занятия – 72 ак. часа)

Учебные предметы, практика	Количество академических часов			Форма промежуточной аттестации
		В том числе		
	Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	
Введение в профессиональную деятельность и безопасность труда	4		4	
Ознакомление с рабочим местом.	4		4	
Приемка материалов на склад. Хранение и подготовка товаров к выдачи. Учет и организация.	24		24	
Самостоятельное выполнение работ кладовщика	40		40	
ИТОГО:	72		72	Зачет

1.1. Введение в профессиональную деятельность и безопасность труда

Содержание труда кладовщика. Ознакомление с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с квалификационной характеристикой кладовщика. Основные правила и инструкции по безопасности труда, их выполнение. Травматизм, виды травм, меры предупреждения травматизма. Нормы переноса грузов для мужчин, женщин и подростков. Основные средства индивидуальной защиты человека от поражения электрическим током. Первая помощь. Правила поведения при пожаре.

1.2. Ознакомление с рабочим местом.

Знакомство с рабочим местом. Изучение видов складского оборудования, его устройство, правила эксплуатации и ухода. Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений. Формы материальной ответственности. Ознакомление с ассортиментом складского материала, методами его выдачи, организацией рабочего места кладовщика. Ознакомление с документами по учету товаров, порядком и сроками их заполнения и оформления.

1.3. Приемка материалов на склад. Хранение и подготовка товаров к выдаче. Учет и организация.

Участие в приемке материалов совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным сопроводительным документам по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д. Участие в распаковке поступившего материала. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление. Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения и подготовки товаров к выдаче. Участие в размещении и укладке товаров на хранение. Приобретение навыков по выдаче товаров. Ознакомление с упаковочным материалом. Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации. Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.

1.4. Самостоятельное выполнение работ кладовщика.

Самостоятельная работа под наблюдением мастера производственного обучения по закреплению полученных знаний, умений и навыков работы в соответствии с квалификационной характеристикой.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствуют профессиональным стандартам и квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки обучающихся.

Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия включают в себя решение предложенных ситуационных задач, выполнение практических, контрольных работ и заданий.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала.

Реализация программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования и локальными нормативными актами образовательной организации, исходя из программы обучения.

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими соответствующее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого курса.

2.1. Материально-техническое обеспечение программы

№	Наименование образовательной услуги с указанием предмета, курса, дисциплины (модуля) (в соответствии с учебным планом)	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, объектов физической культуры и спорта и других помещений с перечнем оборудования
1	ОП.01. Охрана труда, трудовые отношения и материальная ответственность	Учебный кабинет - Парты – 10 шт. - Стулья – 20 шт. - Стеллаж для хранения учебно-дидактических материалов – 2 шт. - Флип-чарт - 1 шт. - Ноутбук – 1 шт. - Проектор – 1 шт. - Экран – 1 шт. - Учебно-методическая литература и учебные пособия по теме преподаваемого предмета – в необходимом количестве
2	ОП.02. Основы логистики	Учебный кабинет - Парты – 10 шт. - Стулья – 20 шт. - Стеллаж для хранения учебно-дидактических материалов – 2 шт. - Флип-чарт - 1 шт. - Ноутбук – 1 шт. - Проектор – 1 шт. - Экран – 1 шт. - Учебно-методическая литература и учебные пособия по теме преподаваемого предмета – в необходимом количестве
3	ПМ.01. Организация и технология складского хозяйства	Учебный кабинет - Парты – 10 шт. - Стулья – 20 шт. - Стеллаж для хранения учебно-дидактических материалов – 2 шт. - Флип-чарт - 1 шт. - Ноутбук – 1 шт. - Проектор – 1 шт. - Экран – 1 шт. - Учебно-методическая литература и учебные пособия по теме преподаваемого предмета – в необходимом количестве
4	ПМ.02. Учет товарно-материальных ценностей на складе	Учебный кабинет - Парты – 10 шт. - Стулья – 20 шт.

		- Стеллаж для хранения учебно-дидактических материалов – 2 шт. - Флип-чарт - 1 шт. - Ноутбук – 1 шт. - Проектор – 1 шт. - Экран – 1 шт. - Учебно-методическая литература и учебные пособия по теме преподаваемого предмета – в необходимом количестве
5	ПМ.03. 1С: Торговля и Склад	Учебный кабинет - Парты – 10 шт. - Стулья – 20 шт. - Стеллаж для хранения учебно-дидактических материалов – 2 шт. - Флип-чарт - 1 шт. - Ноутбук – 1 шт. - Проектор – 1 шт. - Экран – 1 шт. - Учебно-методическая литература и учебные пособия по теме преподаваемого предмета – в необходимом количестве
6	ПП. 01. Производственная практика	Учебный кабинет - Парты – 10 шт. - Стулья – 20 шт. - Стеллаж для хранения учебно-дидактических материалов – 2 шт. - Флип-чарт - 1 шт. - Ноутбук – 1 шт. - Проектор – 1 шт. - Экран – 1 шт. - Учебно-методическая литература и учебные пособия по теме преподаваемого предмета – в необходимом количестве

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация), необходимые для освоения программы представлены в необходимом количестве организации.

Занятия проводятся с использованием раздаточного материала на бумажных носителях и презентаций на электронных носителях, а также учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

2.2. Информационное обеспечение обучения

Учебный процесс обеспечивается за счет применения ресурсов, включая мультимедиа (электронные учебники, интерактивные издания), собственных электронных

образовательных ресурсов, разработанных педагогами организации, осуществляющей обучение (презентации, обучающие видео, интерактивные тесты).

2.3. Перечень нормативно-правовых актов, учебно-методической литературы и учебных пособий

1. Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
3. Приказа Минобрнауки России от 14 июля 2023 года N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
4. Постановления Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих"
5. Приказа Минтруда и социальной защиты РФ от 2 февраля 2018 года N 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности».
6. Логистика складирования, снабжения и распределения: учебное пособие / Ю. В. Бородач, В. Ю. Припотень, Д. О. Бежан. — Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2020. - 245 с.
7. Волгин В.В. Кладовщик. Устройство складов. Складские операции. Управление складом. Нормативные документы. - 5-е изд., стер. - М.: Ось-89, 2008. - 544 с.
8. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учебно-практическое пособие. – М: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 176 с.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Текущий контроль результатов освоения программы

Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан фонд оценочных средств.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний,
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета посредством устного опроса по вопросам или в иных формах, в соответствии с учебным планом и учебно- тематическим планом.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме квалификационного экзамена (зачет посредством тестирования и выполнения практического задания).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы подготовки слушателя, учебному плану и обеспечивают оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

Критерии оценки обучающихся

Оценка качества освоения тем программы проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения теоретического обучения и представляет собой зачет в форме устного опроса.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	- «зачет» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Не зачтено	- «незачет» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

ВОПРОСЫ на промежуточную аттестацию (зачет):

1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) кладовщика.
2. Виды складских помещений, их назначение.
3. Возврат товара поставщику. Возврат товара на склад.
4. Гигиена труда, производственная санитария и профилактика травматизма.
5. Дефекты: понятие, виды, причины возникновения. Идентификация продукции.
6. Инвентаризация на складе
7. Реализация товаров и услуг
8. Остатки и движение товаров на складах
9. Возврат товаров от покупателя
10. Нормативные документы, определяющие деятельность склада.
11. Перемещение товаров по складам.
12. Погрузочно-разгрузочные и транспортные работы. Техника безопасности.
13. Подъемно-транспортное оборудование: понятие, назначение, виды.
14. Поступление товаров: виды первичных документов, правила и способы формирования документов.
15. Поступление, перемещение и отпуск товарно-материальных ценностей со склада.
16. Потребительские товары: понятие, виды, свойства и показатели качества.
17. Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов.
18. Правила хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ на складе.
19. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов. Порядок и сроки проведения.
20. Производственные и страховые запасы: основные понятия, виды. Логистика запасов.
21. Сборка комплектов товара по заявке покупателей. Отгрузка комплектов.
22. Складские документы: понятие, назначение, основные реквизиты.
23. Современное состояние системы управления охраной труда.
24. Современный склад: структура, функции, основные задачи складского хозяйства.
25. Средства малой механизации. Техника безопасности при эксплуатации.
26. Технология и область применения штрихового кодирования. Виды штрихкодов.
27. Товары продовольственные: основные понятия, виды, группы, классификационные признаки.
28. Условия и правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений.
29. Учет и контроль движения товаров на складе.
30. Фальсификация потребительских товаров: виды, основные понятия.
31. Правила ведения складского хозяйства;
32. Правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе и правила оформления сопроводительных документов на них;
33. Правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам;
34. Правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений, механизмов и способы проверки их на пригодность к работе;
35. Правила проведения инвентаризаций;
36. Правила противопожарной безопасности хранения и перемещения материалов и содержания служебных помещений;
37. Правила и условия хранения кислот и химикатов, ядов и легковоспламеняющихся веществ;
38. Требования охраны труда;
39. Особенности трудовых отношений и материальной ответственности;
40. Основы логистики;
41. Основы использования специального программного обеспечения;

3.2. Итоговый контроль результатов освоения программы

Итоговый контроль проводится по результатам освоения программы. Проверка знаний и приобретенных умений проводится комиссией, созданной приказом руководителя. К итоговому контролю допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой.

Итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена, который включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в виде тестирования. Итоговая аттестация оценивается по бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Баллы за оценку теоретических знаний и представление практической работы начисляются и суммируются для определения итоговой оценки.

Требования к итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация по программе профессионального обучения «Кладовщик» проводится в форме квалификационного экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения тем дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы профессионального обучения «Кладовщик»

3. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических и практических навыков обучающегося.

4. Лица, освоившие программу профессионального обучения «Кладовщик» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения или отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

ПРАКТИЧЕСКИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ)

Примерный перечень практических заданий для проверки навыков по профессии «Кладовщик» в рамках итоговой аттестации.

1. Проанализируйте порядок размещения и хранения товаров.
2. Составьте алгоритм работы кладовщика, с соблюдением правил техники безопасности.
3. Составьте алгоритм использования противопожарной техники в организации.
4. Проведите анализ маркировки товаров, в соответствии с требованиями.
5. Составьте заявку на товар.
6. Прочитайте маркировку непродовольственных товаров.

7. Подготовьте товар к выдаче.
8. Технология и область применения штрихового кодирования. Внешние и внутренние штрих-коды.
9. Проанализировать остатки и движение товаров на складе
10. Возврат от покупателя.
11. Возврат товара поставщику.
12. Возврат товара на склад.
13. Выдача товара клиенту.
14. Подготовить отчет о движении товара на складе.
15. Оформить отчет об инвентаризации
16. Оформить выдачу товара при помощи программы 1С: Торговля и Склад.
17. Оформить прием товара при помощи программы 1С: Торговля и Склад.

Критерии оценивания практической работы

№	Критерии оценки, баллы	Соответствуют критерию, баллы	Частично соответствуют критерию, баллы	Не соответствуют критерию, баллы
1	Полнота и правильность выполнения задания	5	3	0

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Примерный перечень вопросов для итогового тестирования.

1. В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха,
которые включаются в рабочее время (ст.109 ТК РФ) Вопрос
 - a) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых
 - b) помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах;
 - c) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
 - d) при разделении рабочего дня на части.
2. Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве (ст.231 ТК РФ)
 - a) только федеральная инспекция труда;
 - b) соответствующие органы государственной инспекции труда или суд;
 - c) только суд.
3. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации (ст.225 ТК РФ)
 - a) служба охраны труда;
 - b) работодатель;
 - c) отдел по работе с персоналом.
4. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда (ст.225 ТК РФ)
 - a) все работники организации, в т.ч. руководитель;
 - b) только работники, занятые на работах повышенной опасности;

с) только работники службы охраны труда и руководители подразделений.

5. За счет каких средств работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (ст. 213 ТК РФ)

- а) за счет средств работодателя;
- б) за свой счет;
- с) предварительный медосмотр (обследование) работники проходят за свой счет, периодический - за счет работодателя.

6. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю (ст. 93 ТК РФ)

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- с) 42 часа.

7. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации (ст. 100 ТК РФ)

- а) Правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- б) распоряжением руководителя подразделения.

8. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя (ст. 214 ТК РФ)

- а) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- с) об ухудшении состояния своего здоровья;
- д) о всем перечисленном.

9. Что входит в обязанности работника в области охраны труда (ст. 214 ТК РФ)

- а) обеспечить хранение выданной спецодежды;
- б) соблюдать режим труда и отдыха;
- с) немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
- д) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

10. С учетом заключения какого органа комиссия по расследованию несчастного случая на производстве может установить факт грубой неосторожности пострадавшего (ст. 229.2 ТК РФ)

- а) государственной инспекции труда;
- б) Фонда социального страхования;
- с) работодателя;
- д) выборного органа первичной профсоюзной организации.

11. В какой срок после окончания расследования несчастного случая пострадавшему выдается акт формы Н-1 (ст. 230 ТК РФ)

- а) в течение суток;
- б) в трехдневный срок;
- с) в течение месяца.

12. Какие органы могут расследовать заявление пострадавшего работника при его несогласии с результатами расследования (ст. 231 ТК РФ)

- а) государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации;
- б) федеральная инспекция труда;
- с) суд;
- д) все названные органы.

13. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда (ст. 217 ТК РФ)
- a) численность работников превышает 100 человек;
 - b) численность работников превышает 50 человек;
 - c) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности
 - d) специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или
 - e) иного представительного органа работников.
14. За что могут нести персональную ответственность члены комиссии по расследованию несчастного случая на производстве (п. 41 «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»)
- a) неустановление всех причин несчастного случая;
 - b) составление акта формы Н-1 с нарушением установленного порядка;
 - c) несоблюдение установленных сроков расследования несчастного случая;
 - d) необъективная квалификация несчастного случая.
15. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте (п. п. 2.1.3, 2.1.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03. №1/29)
- a) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;
 - b) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;
 - c) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.
16. Сроки проведения специального обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций (П. 2.3.1 «Порядка обучения...», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 №1/29):
- a) не реже одного раза в 5 лет;
 - b) по мере необходимости;
 - c) не реже одного раза в 3 года.
17. Существует ли категория работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте (п. 2.1.4 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29)
- a) нет такой категории, все работники организации проходят первичный инструктаж;
 - b) да, это работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента.
18. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим (п. 2, 2.4 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03 г. №1/29)
- a) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;
 - b) желательно;

- с) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.
19. Санитарными нормами и правилами установлено, что площадь, приходящаяся на одно рабочее место с персональным компьютером, должна быть (п.3.4 СанПиН 2.2.2/4.1340-03 «Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы»):
- а) не менее 4 кв.м;
 - б) не менее 5 кв.м;
 - с) не менее 6 кв.м и не менее 4,5 кв.м (для ПЭВМ с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные).
20. Эргономика рабочего места с персональным компьютером должна обеспечивать расстояние от экрана монитора до глаз пользователя (п.п.9.4. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03):
- а) любое, как удобно пользователю;
 - б) не менее 50 см, нормально 60-70 см;
 - с) 70-80 см.
21. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:
- а) трудовой договор
 - б) трудовой контракт
 - в) договор труда
22. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:
- а) не позднее чем за три дня в устной форме
 - б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки
 - в) не позднее чем за четыре дня в устной форме
23. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:
- а) течение 5-и дней после увольнения
 - б) течение недели после увольнения
 - в) день увольнения
24. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:
- а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня
 - б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право
 - в) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс
25. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:
- а) в размере среднемесячного заработка
 - б) в размере 3-месячного заработка
 - в) в размере 2 -х недельного среднего заработка
26. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:
- а) 50 часов в неделю

- б) 40 часов в неделю
- в) 30 часов в неделю

27.Какова продолжительность дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днем:

- а) не менее 5 календарных дней
- б) не менее 15 календарных дней
- в) не менее 3 календарных дней

28.Материальная ответственность – это обязанность возместить причиненный ущерб?

- А) да
- Б) нет

29.Исключите неверный вариант ответа:

Согласно ТК РФ под прямым действительным материальным ущербом понимается:

- А) ухудшение состояния имущества работодателя
- Б) уменьшение имущества работодателя
- В) полученные доходы
- Г) неполученные доходы

30.Выберите правильные варианты ответа:

Трудовым законодательством предусмотрены следующие виды материальной ответственности:

- А) частичная
- Б) абсолютная
- В) неполная
- Г) индивидуальная
- Д) коллективная
- Е) коммунальная

31.Работодатель обязан принять решение о возмещении им работнику причиненного материального ущерба:

- А) не позднее одного месяца со дня поступления заявления работника
- Б) не позднее десяти дней со дня поступления заявления работника
- В) не позднее трех недель со дня поступления заявления работника
- Г) не позднее шести месяцев со дня поступления заявления работника

32.Несовершеннолетние работники несут полную материальную ответственность лишь за:

- А) умышленное причинение ущерба
- Б) разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами
- В) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- Г) ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка
- Д) причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей

33. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначаются помещения...

- а) основного производственного назначения
- б) вспомогательные

в) подсобно-технические

34. Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:

- а) захват груза
- б) подъем, перемещение и выдача груза
- в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей
- г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок
- д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов
- е) накладывание или снятие захватных устройств

35. Какой из перечисленных ниже признаков является определяющим при централизованном способе снабжения?

- а) в организации отсутствует отдел снабжения, при необходимости каждое подразделение самостоятельно
- б) объединение всех закупок аналогичных или похожих материальных ресурсов для получения скидки за крупный заказ;
- в) деятельность по осуществлению закупок сосредоточена в отделе снабжения;
- г) наличие единой точки контакта с поставщиками и предоставление им необходимой информации и услуг;

36. Какие составляющие определяют и характеризуют систему складирования?

- а) логистические операции на складе;
- б) технические средства, предназначенные для перемещения груза на территории склада;
- в) месторасположение, вид и размер склада;
- г) верны ответы а, б, в;
- д) верны ответы а, б.

37. Какие бывают задачи логистики складирования?

- а) тактическая;
- б) стратегическая;
- в) верны оба ответа;
- г) оба ответа неверны.

38. Площадь всех помещений склада – это..

- а) складская площадь товарного склада;
- б) грузовая площадь;
- в) общая площадь товарного склада;
- г) подсобная площадь.

39. Вспомогательное складское помещение - ...

- а) используют для хранения упаковочных и обвязочных материалов;
- б) предназначено для размещения аппарата управления;
- г) предназначено для размещения технологического оборудования;
- д) предназначено для инвентаря.

40. В направление совершенствования работы складов входит:

- а) оптимизация складских технологических процессов;
- б) оптимизация размещения товаров на складе;
- в) стандартизация складских технологических процессов;
- г) все ответы верны.

41. Классификация складов по виду продукции:

- а) склад материальных ресурсов;
- б) общезаводской склад;
- в) специальный склад;
- г) участковый склад.

42. В инвентаризационной описи массу неочищенных товаров следует указывать по

- 1. Массе брутто
- 2. Массе нетто
- 3. По брутто за минусом отходов по установленным нормам

43. В состав инвентаризационной комиссии должны включаться

- 1. Представители администрации организации, работники бухгалтерской службы, а также специалисты (инженеры, экономисты, техники и т.д.)
- 2. Работники бухгалтерии и представители администрации организации
- 3. Представители бухгалтерии и материально-ответственное лицо

44. По ассортиментному признаку склады делят на:

- 1. Универсальные, специализированные, смешанные
- 2. Общетоварные, специальные, смешанные
- 3. Универсальные, специальные, общетоварные

45. Заключительный этап складских операций, завершающий процесс выполнения заказов, это:

- 1. Хранение товаров на складе
- 2. Индексация
- 3. Отпуск товаров со склада
- 4. Среди ответов нет верного

46. Какие требования, предъявляют к торговому оборудованию для хранения товаров:

- 1. Стандартизация, типизация, унификация оборудования
- 2. Соответствие типоразмерам стандартного европоддона
- 3. Приспособленность к многоярусной укладке товаров стеллажным и штабельным способом
- 4. Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям
- 5. Все ответы верны

47. Что такое склад?

- 1. Устройство, предназначенное для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже;
- 2. Устройство для складирования товаров;
- 3. Устройство для бесперебойного снабжения товарами потребителей;
- 4. Все ответы верны.

48. По назначению складское оборудование подразделяют:

- 1. Закрытые; полузакрытые; открытые
- 2. Для хранения тарно-штучных; навалочных и насыпных; наливных грузов
- 3. Стеллажи; поддоны (штабельного или стеллажного хранения); контейнеры; специальные устройства

Критерии оценивания теоретических знаний.

Теоретические знания оцениваются следующим образом:

- не менее 80% правильных ответов на вопросы билета – 5 баллов;
- не менее 70 % правильных ответов на вопросы билета – 4 балла;
- от 60 до 70 % правильных ответов на вопросы билета – 3 балла;
- менее 60 % правильных ответов на вопросы билета – 0 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка	Количество баллов
Отлично	От 8,5 до 9,0
Хорошо	От 6,5 до 8,0
Удовлетворительно	От 4,5 до 6,0
Неудовлетворительно	От 0 до 4,0

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания комиссии с указанием даты проведения квалификационного экзамена, фамилии, имени, отчества лица, прошедшего итоговую аттестацию (квалификационный экзамен).